



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

ARTICOLAZIONE: CONDUZIONE DEL MEZZO

OPZIONE: CONDUZIONE DI APPARATI E IMPIANTI MARITTIMI/CONDUZIONE DI
APPARATI E IMPIANTI ELETTRONICI DI BORDO

CLASSE: 4 F CAIM-CAIE

A.S. 2025/2026

DISCIPLINA: **DIRITTO**

PROF: MARCELLO CHESSA

TABELLA PER CAIM, e CAIE

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/1 – STCW 95 Amended Manila 2010		
Funzione	Competenza	Descrizione
meccanica navale a livello operativo	I	Mantiene una sicura guardia in macchina
	II	Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata
	III	Usa i sistemi di comunicazione interna
	IV	Fa funzionare (<i>operate</i>) il macchinario principale e ausiliario e i sistemi di controllo associati
	V	Fare funzionare (<i>operate</i>) i sistemi del combustibile, lubrificazione, zavorra e gli altri sistemi di pompaggio e i sistemi di controllo associati
Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello operativo	VI	Fa funzionare (<i>operate</i>) i sistemi elettrici, elettronici e di controllo
	VII	Manutenzione e riparazione dell'apparato elettrico, elettronico
manutenzione e riparazione a livello operativo	VIII	Appropriato uso degli utensili manuali, delle macchine utensili e strumenti di misurazione per la fabbricazione e la riparazione a bordo
	IX	Manutenzione e riparazione del macchinario e dell'attrezzatura di bordo
controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo	X	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
	XI	Mantenere le condizioni di navigabilità (<i>seaworthiness</i>) della nave
	XII	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XIII	Fa funzionare i mezzi di salvataggio
	XIV	Applica il pronto soccorso sanitario (<i>medical first aid</i>) a bordo della nave
	XV	Controlla la conformità con i requisiti legislativi
	XVI	Applicazione delle abilità (<i>skills</i>) di comando (<i>leadership</i>) e lavoro di squadra (<i>team working</i>)
	XVII	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

OBIETTIVI GENERALI DI APPRENDIMENTO

La Disciplina Giuridica di Settore promuove l'acquisizione di competenze tecnico-professionalizzanti e contribuisce in modo significativo a definire il profilo in uscita dello studente. Essa va intesa come **materia comune professionalizzante per tutti i percorsi** formativi previsti all'interno dell'Istituto ad Indirizzo Tecnico Trasporti e Logistica: Conduzione del Mezzo, Conduzione di Apparati e impianti marittimi e Logistica. Con particolare riferimento alle quinte classi delle opzioni CMN e CAIM, le competenze risultano strettamente funzionali a quelle previste (**MIT - Decreto 19/12/2016**) in termini di "riallineamento" e riferite agli Standard STCW- Manila 2010. La sua valenza fortemente interdisciplinare è idonea ad interfacciarsi con i contenuti di altre materie tecniche, concorre a formare Unità Formative Integrate programmabili all'interno dei C.d.C. o in sede di Dipartimenti. Si prevede che secondo logiche di autonomia e flessibilità (orizzontale e verticale), nello

sviluppo del piano di lavoro possano essere introdotti o ampliati, anticipati o posticipati, contenuti e tematiche che idonei a costruire UDA integrate volte ad attivare negli alunni un approccio sistemico all'apprendimento.

Nel percorso successivo al primo biennio, le “Scienze giuridiche ed economiche” affronteranno attività d'indagine sui saperi d'indirizzo, con l'**obiettivo** di far acquisire agli studenti conoscenze teoriche e applicative, abilità e competenze professionalizzanti per la **soluzione di problemi**, la **gestione autonoma di situazioni** in ambiti soggetti a forte dinamismo, **l'assunzione di scelte razionali** e responsabili, la **valutazione** ed il **miglioramento dei risultati ottenuti**.

Gli **obiettivi principali d'indirizzo** consistono nel fornire agli studenti gli strumenti per:

1. **orientarsi nella normativa** che disciplina i **vari settori di riferimento**, con particolare attenzione agli effetti prodotti sulla realtà territoriale considerata;
2. **riconoscere i rapporti di interdipendenza** tra fenomeni socio-culturali, economici e giuridico-istituzionali, nella loro dimensione globale e locale;
3. **analizzare e interpretare le dinamiche** dei fenomeni giuridici ed economici e adattare le proprie scelte alle mutate condizioni;
4. **elaborare** in modo del tutto personale e autonomo le conoscenze acquisite;
5. saper **operare collegamenti interdisciplinari** allo scopo di avere una visione sistemica delle conoscenze e competenze assunte ed essere in grado di attivarsi opportunamente nei vari ambiti lavorativi;
6. **utilizzare codici linguistici** settoriali per descrivere e documentare il lavoro svolto;
7. saper **valutare** in maniera attendibile e oggettiva le proprie performance, anche come sistema di controllo in itinere per un effettivo progresso.

Nello svolgimento della programmazione saranno trattati i contenuti e i nuclei tematici previsti per la disciplina Diritto dal curriculum di Ed. Civica - approvato dal Collegio Docenti - per un numero totale di 2 ore. I moduli didattici nei quali vengono sviluppate le tematiche di Ed. Civica sono contrassegnati dalla voce “**Ed. Civica**” nella casella “**Materie coinvolte**”; nello specifico in corrispondenza degli argomenti trattati nel secondo e nel terzo modulo. Per i dettagli dei temi si rimanda al curriculum pubblicato nel sito istituzionale.

ARTICOLAZIONE ORARIA annuale e settimanale

Ore complessive annuali: 66

Ore complessive settimanali: 2 in ogni classe.

N° Moduli: 4

1. Il Diritto della Navigazione: 16 h
2. Il demanio marittimo e l'organizzazione amministrativa della navigazione contratti: 16 h
3. Il regime giuridico amministrativo della nave: 16 h
4. i documenti di bordo, l'armatore e i suoi ausiliari: 16 h

MODULO N. 1: Diritto della navigazione e le sue fonti (h 16)**Competenza (rif. STCW 95 Amended 2010)**

Tab AIII/1 Comp. XVI - Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)

Tab. AIII/6 Comp. XVII - Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)

Competenza LL GG (MIT)

LLGG: operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Prerequisiti	– Saper leggere un testo giuridico – Conoscere il concetto di norma e di ordinamento giuridico
Discipline coinvolte	– Italiano – Storia – Navigazione – Logistica
ABILITÀ	
Abilità LLGG	Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione
Abilità da formulare	Applicare le norme del diritto della navigazione e del diritto internazionale. Descrivere i differenti organismi giuridici, nazionali ed internazionali, che regolano i sistemi di trasporto
CONOSCENZE	
Conoscenze LLGG	Fonti del diritto internazionale del sistema trasporti e della navigazione. Codice della navigazione. Organismi nazionali internazionali e la normativa di settore prevista dalle convenzioni internazionali, codici, leggi comunitarie e nazionali.
Conoscenze da formulare	Il diritto della navigazione marittima e le sue fonti: definizione, caratteri, cenni storici, il codice della navigazione, le fonti, la normativa dell'Unione Europea. Il regime giuridico dei mari: il regime tradizionale, la codificazione del diritto del mare, le acque interne, il mare territoriale, le zone di protezione ecologica oltre il limite esterno del mare territoriale, la zona contigua, la zona archeologica, la piattaforma continentale, la zona economica esclusiva, l'alto mare, il mare territoriale nell'ordinamento italiano
Contenuti disciplinari minimi	Si veda quanto indicato nella casella "conoscenze da formulare"

Impegno Orario	Durata in ore	16 H		
	Periodo (E' possibile selezionare più voci)	☒ Settembre ☒ Ottobre ☒ Novembre ☐ Dicembre	☐ Gennaio ☐ Febbraio ☐ Marzo	☐ Aprile ☐ Maggio ☐ Giugno
Metodi Formativi <i>E' possibile selezionare più voci</i>	☒ Lezione frontale ☐ Esercitazioni laboratorio ☒ Dialogo formativo ☒ Problem solving ☒ A.S.L. - Project work		- Simulazione – Virtual Lab ☐ Simulatore di caricaione - Percorso autoapprendimento - e-learning ☒ brain – storming	
Mezzi, strumenti e sussidi <i>E' possibile selezionare più voci</i>	☐ Attrezzature di laboratorio - Carte Nautiche - Tavole nautiche - Effemeridi nautiche - Sestante - Starfinder ☒ Software didattici		☒ dispense ☒ libro di testo ☒ apparati multimediali ☐ strumenti per calcolo elettronico ☐ Strumenti di misura ☐ Barca scuola ☐ Tabulati e monografie - Bussole magnetica - Bussole giroscopiche	
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE				
In itinere	☒ prova strutturata ☒ prova semistrutturata ☐ prova in laboratorio ☒ relazione ☐ griglie di osservazione ☐ comprensione del testo ☐ saggio breve ☐ prova di simulazione ☒ soluzione di problemi ☐ elaborazioni grafiche		Criteri di Valutazione Le prove scritte valide per l'orale vengono predisposte in maniera da poter essere svolte in 15-20 minuti circa e, per gli alunni che ne avessero necessità e bisogno, possono venire concessi tempi aggiuntivi.	
Fine modulo	☒ prova strutturata ☒ prova semistrutturata ☐ prova in laboratorio ☐ relazione ☐ griglie di osservazione ☒ comprensione del testo ☐ saggio breve ☐ prova di simulazione ☐ soluzione di problemi ☐ elaborazioni grafiche		Gli esiti delle verifiche in itinere concorrono nella formulazione della valutazione dell'intero modulo. Gli esiti delle prove di fine modulo concorrono nella formulazione della valutazione finale dello stesso. La valutazione di ciascun modulo è data dall'insieme dei due valori.	
Livelli minimi per le verifiche	Vedi tabella di valutazione			
Azioni di recupero ed approfondimento	✓ Il <u>Recupero</u> sarà curriculare attraverso interventi personalizzati e di livello ✓ L' <u>Approfondimento</u> consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative o nell'ampliamento delle lezioni			

MODULO N. 2: il demanio marittimo e l'organizzazione amministrativa della navigazione (h 16)

Competenza (rif. STCW 95 Amended 2010)	
Tab AIII/1 Comp. XVI - Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working) Tab. AIII/6 Comp. XVII - Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)	
Competenza LL GG (MIT)	
LLGG: operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza	
Prerequisiti	– Saper distinguere i diritti assoluti da quelli relativi – Conoscere le situazioni soggettive
Discipline coinvolte	– Italiano – Storia – Navigazione – Logistica – Educazione civica
ABILITÀ	
Abilità LLGG	Individuare gli organi amministrativi, le loro funzioni e gli atti di loro competenza
Abilità da formulare	– Cosa sono e quali sono i beni demaniali – Concessioni demaniali – Applicare le norme del diritto della navigazione e del diritto internazionale al regime dei porti e delle navi – Saper classificare i porti e descriverne l'attività di gestione – Distinguere tra operazioni e servizi portuali e servizi tecnico-nautici – Strutture e correlazioni tra porti e interporti – Autorità portuali e Soggetti amministrativi della navigazione
CONOSCENZE	

Conoscenze LLGG	Organizzazione giuridica della navigazione. Strutture e correlazioni tra porti, aeroporti ed interporti
Conoscenze da formulare	Il demanio marittimo: nozione, demanialità del bene e delimitazione dei confini, la gestione del demanio marittimo, uso particolare e concessioni demaniali, il demanio della navigazione interna
	Il Porto: nozione e natura giuridica, il riordino della normativa in materia portuale, classificazioni, i piani regolatori portuali, le infrastrutture portuali, l'interporto e il retroporto, la gestione dei porti, autorità portuale ed autorità marittima: competenze, gli organi dell'autorità portuale, le operazioni portuali e i servizi portuali, il pilotaggio, il rimorchio, la concessione di aree e banchine ed il concetto di impresa terminalista, il lavoro portuale, l'attività amministrativa e la polizia nei porti, gli altri servizi portuali
	Organizzazione amministrativa della navigazione: generalità, amministrazione diretta, amministrazione indiretta, esercizio privato di funzioni e servizi pubblici
Contenuti disciplinari minimi	Si veda quanto indicato nella casella "conoscenze da formulare"

Impegno Orario	Durata in ore		16 H	
	Periodo (E' possibile selezionare più voci)	☐ Settembre ☐ Ottobre ☐ Novembre ☒ Dicembre	☒ Gennaio ☒ Febbraio ☐ Marzo	☐ Aprile ☐ Maggio ☐ Giugno
Metodi Formativi E' possibile selezionare più voci	☒ Lezione frontale ☐ Esercitazioni laboratorio ☒ Dialogo formativo ☒ Problem solving ☒ A.S.L. - Project work		- Simulazione – Virtual Lab ☐ Simulatore di caricaione - Percorso autoapprendimento - e-learning ☒ brain – storming	
Mezzi, strumenti e sussidi E' possibile selezionare più voci	☐ Attrezzature di laboratorio - Carte Nautiche - Tavole nautiche - Effemeridi nautiche - Sestante - Starfinder ☒ Software didattici		☒ dispense ☒ libro di testo ☒ apparati multimediali ☐ strumenti per calcolo elettronico ☐ Strumenti di misura ☐ Barca scuola ☐ Tabulati e monografie - Bussole magnetica - Bussole giroscopiche	
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE				
In itinere	☒ prova strutturata ☒ prova semistrutturata ☐ prova in laboratorio ☒ relazione ☐ griglie di osservazione ☐ comprensione del testo ☐ saggio breve ☐ prova di simulazione ☒ soluzione di problemi ☐ elaborazioni grafiche		Criteri di Valutazione Le prove scritte valide per l'orale vengono predisposte in maniera da poter essere svolte in 15-20 minuti circa e, per gli alunni che ne avessero necessità e bisogno, possono venire concessi tempi aggiuntivi.	
Fine modulo	☒ prova strutturata ☒ prova semistrutturata ☐ prova in laboratorio ☐ relazione ☐ griglie di osservazione ☒ comprensione del testo ☐ saggio breve ☐ prova di simulazione ☐ soluzione di problemi ☐ elaborazioni grafiche		Gli esiti delle verifiche in itinere concorrono nella formulazione della valutazione dell'intero modulo. Gli esiti delle prove di fine modulo concorrono nella formulazione della valutazione finale dello stesso. La valutazione di ciascun modulo è data dall'insieme dei due valori.	
Livelli minimi per le verifiche	Vedi tabella di valutazione			
Azioni di recupero ed approfondimento	✓ Il <u>Recupero</u> sarà curricularare attraverso interventi personalizzati e di livello ✓ L' <u>Approfondimento</u> consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative o nell'ampliamento delle lezioni			

MODULO N. 3:: Il regime giuridico amministrativo della nave (h 16)

Competenza (rif. STCW 95 Amended 2010)	
Tab AIII/1 Comp. XVI - Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working) Tab. AIII/6 Comp. XVII - Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)	
Competenza LL GG (MIT)	
LLGG: operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza	
Prerequisiti	– Saper leggere e interpretare un testo giuridico – Conoscere i fondamenti del diritto della navigazione. – Conoscere il regime giuridico-amministrativo dei beni
Discipline coinvolte	– Italiano – Storia – Navigazione – Logistica – Educazione civica
ABILITÀ	
Abilità LLGG	Applicare le normative nazionali ed internazionali del trasporto marittimo
Abilità da formulare	– Applicare le norme del diritto della navigazione e del diritto internazionale al regime dei porti e delle navi – Conoscere le varie categorie di navi – Conoscere le parti della nave – Conoscere i profili pubblicitici e privatistici della costruzione della nave – Conoscere gli elementi di individuazione della nave – Conoscere il RINA
CONOSCENZE	

Conoscenze LLGG	Il regime giuridico amministrativo della nave
Conoscenze da formulare	La nave: nozione, nozione di galleggiante, navi maggiori e minori, altre distinzioni tra le navi, le parti della nave
	La costruzione della nave, il contratto di costruzione, forma e pubblicità del contratto di costruzione, profili pubblicitari del contratto di costruzione: abilitazione alla costruzione, il contratto di costruzione nei formulari standard, le prescrizioni delle convenzioni per la costruzione di navi e le dotazioni di sicurezza,
	Individuazione ed ammissione alla navigazione della nave: Generalità, gli elementi di individuazione della nave, requisiti di nazionalità della nave, iscrizione, il registro navale italiano: RINA, iscrizione della nave e registro bare-boat, cancellazione dal registro di iscrizione
Contenuti disciplinari minimi	Si veda quanto indicato nella casella “conoscenze da formulare”

Impegno Orario	Durata in ore		16 H	
	Periodo (E' possibile selezionare più voci)	☐ Settembre ☐ Ottobre ☐ Novembre ☐ Dicembre	☐ Gennaio ☐ Febbraio ☒ Marzo	☒ Aprile ☒ Maggio ☐ Giugno
Metodi Formativi E' possibile selezionare più voci	☒ Lezione frontale ☐ Esercitazioni laboratorio ☒ Dialogo formativo ☒ Problem solving ☒ A.S.L. - Project work		- Simulazione – Virtual Lab ☐ Simulatore di caricaione - Percorso autoapprendimento - e-learning ☒ brain – storming	
Mezzi, strumenti e sussidi E' possibile selezionare più voci	☐ Attrezzature di laboratorio - Carte Nautiche - Tavole nautiche - Effemeridi nautiche - Sestante - Starfinder ☒ Software didattici		☒ dispense ☒ libro di testo ☒ apparati multimediali ☐ strumenti per calcolo elettronico ☐ Strumenti di misura ☐ Barca scuola ☐ Tabulati e monografie - Bussole magnetica - Bussole giroscopiche	
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE				
In itinere	☒ prova strutturata ☒ prova semistrutturata ☐ prova in laboratorio ☒ relazione ☐ griglie di osservazione ☐ comprensione del testo ☐ saggio breve ☐ prova di simulazione ☒ soluzione di problemi ☐ elaborazioni grafiche		Criteri di Valutazione Le prove scritte valide per l'orale vengono predisposte in maniera da poter essere svolte in 15-20 minuti circa e, per gli alunni che ne avessero necessità e bisogno, possono venire concessi tempi aggiuntivi.	
Fine modulo	☒ prova strutturata ☒ prova semistrutturata ☐ prova in laboratorio ☐ relazione ☐ griglie di osservazione ☒ comprensione del testo ☐ saggio breve ☐ prova di simulazione ☐ soluzione di problemi ☐ elaborazioni grafiche		Gli esiti delle verifiche in itinere concorrono nella formulazione della valutazione dell'intero modulo. Gli esiti delle prove di fine modulo concorrono nella formulazione della valutazione finale dello stesso. La valutazione di ciascun modulo è data dall'insieme dei due valori.	
Livelli minimi per le verifiche	Vedi tabella di valutazione			
Azioni di recupero ed approfondimento	✓ Il <u>Recupero</u> sarà curriculare attraverso interventi personalizzati e di livello ✓ L' <u>Approfondimento</u> consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative o nell'ampliamento delle lezioni			

MODULO N. 4: i documenti di bordo, l'armatore e i suoi ausiliari (h 16)**Competenza (rif. STCW 95 Amended 2010)**

Tab AIII/1 Comp. XVI - Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)

Tab. AIII/6 Comp. XVII - Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)

Competenza LL GG (MIT)

LLGG: operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Prerequisiti	– Conoscere le varie categorie di navi – Conoscere le parti della nave – Conoscere i profili pubblicitari e privatistici della costruzione della nave – Conoscere gli elementi di individuazione della nave – Conoscere il RINA
Discipline coinvolte	– Italiano – Storia – Navigazione – Logistica
ABILITÀ	
Abilità LLGG	Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell'efficacia probatoria. Rispettare le procedure ed assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte. Riconoscere e descrivere il ruolo e le responsabilità dell'armatore e dei suoi ausiliari
Abilità da formulare	Distinguere natura e funzioni dei documenti di bordo Conoscere ruolo e poteri dell'Armatore e suoi rappresentanti Saper distinguere i diversi ruoli del comandante di una nave Identificare il potere gerarchico del comandante
CONOSCENZE	

Conoscenze LLGG	Documenti di bordo. Norme per la tenuta dei documenti di bordo ed efficacia probatoria delle annotazioni. Obblighi dell'equipaggio della nave. Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave.
Conoscenze da formulare	La navigabilità , i documenti di bordo, documenti di bordo della nave, la registrazione documentale delle attività a bordo, la documentazione nautica, tenuta della guardia: regole generali
	Il personale dei trasporti : l'armatore, l'esercizio della nave, la figura dell'armatore, dichiarazione di armatore, responsabilità dell'armatore, la limitazione del debito dell'armatore nel codice della navigazione, le società di armamento e le <i>single ship companies</i>
	Gli ausiliari dell'armatore : il raccomandatario marittimo, il comandante della nave, il potere gerarchico di bordo del comandante e le infrazioni disciplinari, l'equipaggio, addestramento del personale marittimo secondo la Convenzione STCW 1978/1995
Contenuti disciplinari minimi	Si veda quanto indicato nella casella "conoscenze da formulare"

Impegno Orario	Durata in ore		16 H	
	Periodo (E' possibile selezionare più voci)	☐ Settembre ☐ Ottobre ☐ Novembre ☐ Dicembre	☐ Gennaio ☐ Febbraio ☒ Marzo	☒ Aprile ☒ Maggio ☐ Giugno
Metodi Formativi E' possibile selezionare più voci	☒ Lezione frontale ☐ Esercitazioni laboratorio ☒ Dialogo formativo ☒ Problem solving ☒ A.S.L. - Project work		- Simulazione – Virtual Lab ☐ Simulatore di caricaione - Percorso autoapprendimento - e-learning ☒ brain – storming	
Mezzi, strumenti e sussidi E' possibile selezionare più voci	☐ Attrezzature di laboratorio - Carte Nautiche - Tavole nautiche - Effemeridi nautiche - Sestante - Starfinder ☒ Software didattici		☒ dispense ☒ libro di testo ☒ apparati multimediali ☐ strumenti per calcolo elettronico ☐ Strumenti di misura ☐ Barca scuola ☐ Tabulati e monografie - Bussole magnetica - Bussole giroscopiche	
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE				
In itinere	☒ prova strutturata ☒ prova semistrutturata ☐ prova in laboratorio ☒ relazione ☐ griglie di osservazione ☐ comprensione del testo ☐ saggio breve ☐ prova di simulazione ☒ soluzione di problemi ☐ elaborazioni grafiche		Criteri di Valutazione Le prove scritte valide per l'orale vengono predisposte in maniera da poter essere svolte in 15-20 minuti circa e, per gli alunni che ne avessero necessità e bisogno, possono venire concessi tempi aggiuntivi.	
Fine modulo	☒ prova strutturata ☒ prova semistrutturata ☐ prova in laboratorio ☐ relazione ☐ griglie di osservazione ☒ comprensione del testo ☐ saggio breve ☐ prova di simulazione ☐ soluzione di problemi ☐ elaborazioni grafiche		Gli esiti delle verifiche in itinere concorrono nella formulazione della valutazione dell'intero modulo. Gli esiti delle prove di fine modulo concorrono nella formulazione della valutazione finale dello stesso. La valutazione di ciascun modulo è data dall'insieme dei due valori.	
Livelli minimi per le verifiche	Vedi tabella di valutazione			
Azioni di recupero ed approfondimento	✓ Il <u>Recupero</u> sarà curriculare attraverso interventi personalizzati e di livello ✓ L' <u>Approfondimento</u> consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative o nell'ampliamento delle lezioni			